

公表

事業所における自己評価総括表

○事業所名	スペック西北		
○保護者評価実施期間	2026年 1月 23日		2026年 2月 8日
○保護者評価有効回答数	(対象者数)	40	(回答者数) 26
○従業員評価実施期間	2026年 1月 22日		2026年 1月 31日
○従業員評価有効回答数	(対象者数)	5	(回答者数) 5
○事業者向け自己評価表作成日	2026年 2月 10日		

○ 分析結果

	事業所の強み(※)だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること	工夫していることや意識的に行っている取組等	さらに充実を図るための取組等
1	定期的にコーディネーショントレーニングや療育を見直すことにより、子どもの特性に応じたサポートを行い、運動や療育に取り組んでいる。	定期的に療育会議と運動会議を開いている。 こどもに応じたサポートを行い個別・小集団で取り組んでいる。 スタッフ間で共有出来るツールを用いて共有している。	会議において今後も様々な療育・コーディネーショントレーニングを増やして行く。
2	保護者との連絡やスタッフ間の情報共有しやすくするためのツールを用いている。	リアルタイムで情報を更新したり、保護者との連携が取りやすくするためのツールを用いている。	情報の質を高めていき支援につなげていく。

3	クールダウンが必要になった際に落ち着いて過ごせる環境を整えている。	感情のコントロールが難しい場面では、別室へ移動し、スタッフと一緒に静かな個室で過ごしてもらうなど、切り替え易い環境を整えている。	感情のコントロールが難しくなる前の出来事や、周囲の状況、また落ち着きを取り戻した状況をスタッフ間で記録と共有を行い、一人ひとりの特性に合わせたサポートを行っている。
---	-----------------------------------	--	--

	事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること	事業所として考えている課題の要因等	改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等
1	保護者間の交流が少ない。	<ul style="list-style-type: none"> ・交流の目的や研修内容の設定など、保護者のニーズに合わせる必要がある。 ・スタッフが保護者交流のファシリテーターとして、役割を担うためのスキル獲得や、研修内容を熟知する必要がある。 	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者に面談などを通して、ニーズを聞き取り、参加したくなるような内容を決める。 ・スタッフの勉強会や研修を行い、スキルアップできるようにする。
2	家族を含む支援が少ない。	本人メインの支援になっていた為、家ご家族にに対する支援が少なかった。	ご家族との共有を密に行い、レスパイトケアの充実に努めていく。
3			

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 スベック西北

公表日 2026年2月24日

利用児童数

40人 令和8年2月10日

回収数 26

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	21	3		2		
	2 職員の配置数は適切であると思いますか。	15	3	1	7		
	生活空間は、子どもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	20	3	1	2		
	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	18	5	1	2		
適切 な 支 援 の 提 供	5 子どものことを十分に理解し、子どもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	24	1	1		子ども同士の問題が起こってから改善されました。	スタッフ間の共有を引き続き行い、問題が起きた際には都度検証と検討を行います。
	6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	24	2				
	子どものことを十分理解し、子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	22	2	1	1		
	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	21	3		2		
	9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	24	1		1		
	10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	21	4	1			
	11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会がありますか。	7		10	9		
保 護 者 へ の 説 明 等	12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	25	1				
	13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	26					
	14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7	6	9	4		
	15 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達状況について共通理解ができていますか。	24	2				
	16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	21	3	2			
	17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	24	2				
	18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	6	4	9	7		
19 子どもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	21	2		3			

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	25			1		
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	15	3	3	5		
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	24			2		
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	13	4	1	8		
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	16	2	1	7		
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	18	3	1	4		
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	19	4	1	2		
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	25	1				
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	22	2		2	いつも笑顔で帰ってくるので楽しんでい ると思います。	今後も安心して来所いただけるよう務め ていきます。
	29	事業所の支援に満足していますか。	23	2	1		スタッフに寄り添います。以前、子どもの送迎時に手を戴こうとした子 どもの手を振り払う差支りを受け、悲しかった。ふとした瞬間の出来 事にそのような対応があると、普段から行っているのかなと感じ てしまった。あたたかいスタッフもいるので、どちらともいえない と回答しました。 いろんな体験、人との関わりを持つ機会があり、子どもの成長に繋 がっていると思います。	スタッフ面談や研修の場においてスタッ フのスキルアップや意識改革に努めてい きます。様々な体験が出来るようイベン ト・療育ともに検討していきます。

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	スベック西北		公表日		年 月 日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	<input type="radio"/>		10名利用でも十分なスペースを確保できる。	
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	<input type="radio"/>		事業所スタッフで賅えない時はヘルプで調整して利用人数に適切な職員配置にしている。	
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	<input type="radio"/>		バリアフリーである。児童、スタッフともに配置がわかりやすいようにしている。	
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	<input type="radio"/>		毎日掃除を行い清潔に心地よく過ごせる環境にしている。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	<input type="radio"/>		ブレイルームとは別にもう一つ部屋があり、必要に応じて使用している。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	<input type="radio"/>		1日の業務のルーティンを作り、それをもとに業務に取り組み、全員がアプリで報告を行い、意見を取り入れるようにしている。	
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		アンケートを実施し、面談時に聞き取れなかった希望や意見を元に会議を行い改善につなげている。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	<input type="radio"/>		定期面談時や日々の業務時間に意見を言える環境であり、その都度話し合い改善につなげている。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。		<input type="radio"/>	完全な第三者ではないが、グループ内の各事業所が集まって改善に努めている。	
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	<input type="radio"/>		毎月実際に集まる研修、周知研修という形で行っている。	
適切な支援の提	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	<input type="radio"/>		ホームページに公表されている。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	<input type="radio"/>		半年に1回面談を行い、アセスメントを作成しスタッフの情報も加味した上で計画作成を行っている。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	<input type="radio"/>		面談した内容はアセスメントにすぐに記録し、他職員がすぐ見れるようにし共有している。	
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	<input type="radio"/>		個別支援計画を作成するにあたりモニタリング、原案、アセスメントは児童発達支援以外の職員も作成し、原本作成前に担当者会議を開くかついつも、誰でも計画書を見れる環境であり、必然的に全職員が把握出来るシステムである。	
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	<input type="radio"/>		日々の気になる行動や、共有しないと行けないことはアプリで情報共有し、保護者にも共有している。	
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	<input type="radio"/>		担当者会議で意見を出し合いながら必要な項目が漏れないように支援内容を決定している。	
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	<input type="radio"/>		活動プログラムの立案については、グループ内で担当者を選出し、会議をもとに立案している。事業所内では、決められた内容をもとにその日の児童の特性に合わせた活動プログラムを作成している。	
	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	<input type="radio"/>		1か月に一回会議を開催し、現在のプログラムの状況の確認や課題、問題点の改善や新たなプログラムについて打ち合わせを行っている。	

供	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	○		支援計画に集団活動と個別活動の内容を入れており、日々の活動プログラムも個別・集団活動に取り組みのように支援している。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	○		支援開始前にタイムスケジュールや役割分担、活動内容についてアプリで共有し、連携して支援を行っている。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	○		アプリやヒヤリ、支援ソフト内にある職員共有欄にて当日についての情報共有を行い、口頭で話し合った内容も全スタッフが振り返りや気づいた点を共有できるようにしている。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	○		日々の支援に関して個別のサービス提供に記入し、支援の検証改善につなげていかないと行けない内容は日報やラインワークスで記録を取り、その内容について検証し改善点も記録して次の支援につなげるようにしている。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	○		半年に1回面談モニタリングを行っている。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	○		集団運動や療育プログラム、施設内イベント、施設外イベントを通じて遊びや外出、集団活動、を行っている。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	○		日々の活動プログラム大きな流れや手順は作成しているが、児童がやり方等工夫できるようにしている。また、聞き方等工夫し児童ごとに適切に工夫し支援を行っている。	
	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	○		状況を理解している職員が必ず参加している	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	○		協力医療機関とは協定を結んでいる。	
関係機関や保護者との連携	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	○		必要に応じて学校から行事予定の連絡をもらったり、保護者から一ヶ月ごとの学校のスケジュールをいただき送迎トラブルが発生しないよう連絡を適切に行っている。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	○			相談支援員や保護者から契約時に就学前の様子を聞き取り共有してもらっているが、就学前に利用していた施設等と事業所間でのやり取りはない。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	○		学校卒業後の障害福祉サービスへの移行に関する問題点を保護者と共有して支援を行っている。また、卒業後5年は個別支援計画を保管しておりいつでも共有出来る状況である。	
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	○			今後、必要に応じて助言や研修を受ける機会を設けていく。
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	○			今後、放課後児童クラブや地域のイベントに参加する機会を設けて交流できるようにしていく。
	33	(自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	○			今後、参加するようにしていく。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○		送迎の際に保護者と情報交換をしたり、アプリのチャットを利用することで状況や課題について共通理解を図っている。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	○			今後、家族等が参加できる研修の機会を設けていく。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○		重要事項(運営規定)、支援内容、利用者負担等に関しては、契約時に説明を行っている。支援プログラムについては、契約前の見学時に行っており、より詳しくは契約時に説明している	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	○		アプリのチャットで話しやすい環境にしている。保護者とは、定期的な面談を行っており保護者を通して児童の意見をお聞きしている	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	○		アプリを用いていつでも支援計画の内容が確認できるようにしている。新しく作成したタイミングで説明を行い、同意を得ている。	
	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	○		相談があった場合は、事業所内で内容を共有し、対応する内容について打ち合わせを行い、必要に応じて面談や送迎時やチャットで助言を行っている。	

保護者への説明等	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。		○		今後、保護者の交流の機会を設けていく。また必要に応じて兄弟が交流できる機会を設けて行く。
	41	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	○		苦情対応の体制は整えている。対応の体制については、契約時に行っている。苦情があった場合は、事業所内で共有し、対応している。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○		アプリの活動記録で行事予定とその概要をいつでも見られるように保護者に公表している。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	○		パソコンやスマホのアプリについては、IDとパスワードで保護しており、書類については鍵のついたキャビネットで保管している。	
	44	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○		児童には、絵カードやマカトンサイン等様々なツールを利用して意思の疎通の配慮をしている。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。		○		今後検討していく。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	○		マニュアル作成しスタッフへの周知は行い、計画に基づいて訓練をしている。保護者への周知は、面談等を通じて行っていく。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○		BCPを策定し、計画に基づいて訓練を行っている。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか。	○		保護者からの連絡をもとに服薬や予防接種、てんかん発作等重要なことについては確認し、スタッフ全員が情報共有できるようにしている。	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	○		食物アレルギーのある児童については、活動内容に応じて、保護者を通して適切な対応をしている。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	○		安全計画に基づいて研修や訓練、点検等を行っている。	
	51	子どもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。		○		児童の安全確保に関して、安全計画に基づき訓練等を行っている。今後、家族等との連携が図られるよう面談を通して家族等に周知していく。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	○		毎日業務日報にヒヤリハットを記入し、記入したら報告し職員が記入した段階で確認し把握したうえで、再発防止に向け業務中に話し合いしている。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○		月2回虐待研修や虐待についてテストを行っている。	
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	○		対象となる児童がいないため実施していない。		